|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 16.03.2017\_ № 607-ПА\_**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 № 1315 (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от 07.04.2014 № 677-ПА), Уставом города Нижний Тагил,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 07.04.2016 № 995-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 28.02.2017 № 498-ПА) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 39 дополнить абзацем следующего содержания:

«Количество путевок в учреждение по соответствующим категориям детей определяется учредителем учреждения в пределах средств, выделяемых из областного и местного бюджетов на реализацию мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.»;

2) Приложение № 3 «Формы заявлений» к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 1);

3) Приложение № 9 «Сроки приема заявлений и выдачи путевок» к Административному регламенту изложить в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Глава города |  | С.К. Носов |  |

Приложение № 1

к постановлению

Администрации города

от 16.03.2017 № 607-ПА

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору |
|  | (наименование учреждения) |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  | проживающего по адресу: г. Нижний Тагил |
|  | ул. |
|  | дом кв. |
|  | телефон |
|  | е-mail: |
|  | место работы |
|  |  |
|  | должность |
|  | паспорт серия № |
|  | кем выдан |
|  | дата выдачи |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить путевку в загородный оздоровительный лагерь /лагерь с дневным пребыванием (ЗОЛ/ЛДП)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (смена\_\_\_\_\_)

моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя) (число, месяц, год рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ, класс)

В случае отказа в предоставлении путевки в заявленный ЗОЛ в указанный период (из-за отсутствия свободных мест):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| даю согласие на внесение изменений в электронное заявление:  - ЗОЛ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», смена (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - ЗОЛ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,смена (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | да | нет |
| согласен на получение путевки в любой другой ЗОЛ  смена (ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; | да | нет |
| отказываюсь от получения путевки в другие ЗОЛ, в другой период | да | нет |

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ребенок лишен попечения родителей | НЕТ | ДА | прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью |
| Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца | НЕТ | ДА | прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения |
| Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице | НЕТ | ДА | прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» |
| Ребенок из многодетной семьи | НЕТ | ДА | прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи |
| Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области | НЕТ | ДА | прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия |
| Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа | НЕТ | ДА | прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа |
| Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения | НЕТ | ДА | прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка |

имею право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки, что подтверждаю документом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) | НЕТ | | | ДА | - для детей сотрудников полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;  - для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;  - для детей военнослужащих по месту жительства их семей;  - для детей сотрудников Следственного комитета;  -для детей прокуроров;  - для детей судей |
| - документы, подтверждающие статус многодетной семьи Свердловской области | НЕТ | | ДА | | - для детей из многодетных семей. |
| - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации | НЕТ | | ДА | | - для детей – инвалидов;  -для детей, один из родителей которых является инвалидом;  - для ВИЧ-инфицированных детей |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;  в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью | НЕТ | | ДА | | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| - медицинское свидетельство о смерти | НЕТ | ДА | | | - для детей, сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детей, находящихся (находившихся) на иждивении;  - для детей сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| - копия трудовой книжки | НЕТ | ДА | | | - для детей, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |
| - копия трудовой книжки, медицинское свидетельство о смерти | НЕТ | ДА | | | - для детей, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детей, находящихся (находившихся) на иждивении |

При отсутствии путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%, 75%) средней стоимости (для лиц, имеющих право на получение путевки по льготной цене):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 87,5% или 75% средней стоимости | да | нет |
| согласен на получение путевки на условиях оплаты средней стоимости | да | нет |
| отказываюсь от получения путевки | да | нет |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

К заявлению прилагаются:

|  |
| --- |
| - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, |
| - копия паспорта родителя (законного представителя), |
| - копия справки с места работы родителя (законного представителя), |
| - копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % (87,5%) средней стоимости *(нужное подчеркнуть)*,  - копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки. |

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору |
|  | (наименование учреждения) |
|  | (Ф.И.О. заявителя) |
|  | проживающего по адресу: г. Нижний Тагил |
|  | ул. |
|  | дом кв. |
|  | телефон |
|  | е-mail: |
|  | место работы |
|  |  |
|  | должность |
|  | паспорт серия № |
|  | кем выдан |
|  | дата выдачи |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в санаторно-оздоровительное учреждение

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать месяц)

моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя) (число, месяц, год рождения)

учащемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОУ, класс)

Сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ребенок лишен попечения родителей | НЕТ | ДА | прилагается ксерокопия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью |
| Ребенок является получателем пенсии по случаю потери кормильца | НЕТ | ДА | прилагается справка из отделения Пенсионного фонда о назначении пенсии или ксерокопия пенсионного удостоверения |
| Родитель (законный представитель) является получателем пособия по безработице | НЕТ | ДА | прилагается справка из ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости» |
| Ребенок из многодетной семьи | НЕТ | ДА | прилагается ксерокопия удостоверения многодетной семьи |
| Ребенок из семьи, совокупный доход которой ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области | НЕТ | ДА | прилагается справка из районного управления по социальной политике о назначении социального пособия |
| Ребенок, вернувшийся из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа | НЕТ | ДА | прилагается справка из воспитательной колонии или специального учреждения закрытого типа |
| Родитель (законный представитель) является работником государственного или муниципального (казенного, бюджетного, автономного) учреждения | НЕТ | ДА | прилагается справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка |

имею право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки, что подтверждаю документом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| - справка с места работы (службы) родителя (законного представителя) | НЕТ | ДА | - для детей прокуроров,  - для детей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации,  - для детей судей |
| - справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, справка медицинской организации | НЕТ | ДА | - для детей - инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом.  - для вич-инфицированных детей |
| - в случае подачи заявления опекуном (попечителем) – решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;  в случае подачи заявления приёмным родителем – договор о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью | НЕТ | ДА | - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующему законодательству в течение 1 года со дня подачи заявления. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

К заявлению прилагаются:

|  |
| --- |
| - копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, |
| - копия паспорта родителя (законного представителя), |
| - копия справки с места работы родителя (законного представителя), |
| - копия документа, подтверждающего право на получение путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100 % средней стоимости,  - копия документа, подтверждающего право на внеочередное / первоочередное *(нужное подчеркнуть)* получение путевки,  - заключение медицинской организации о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (медицинская справка форма 070/У). |

Приложение № 2

к постановлению

Администрации города

от 16.03.2017 № 607-ПА

Приложение № 9

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях»

**Сроки приема заявлений и выдачи путевок**

1. Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области на период летних каникул:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пункты**  **приема**  **заявле-ний**  **на путевки:** | Многофункциональные центры предоставления  государственных и муниципальных услуг: | | | Единый портал государственных и муниципальных услуг  http://www.gosuslugi.ru | Сайт управления образования http://upro-ntagil.org/ |
| Дзержинского  района | Ленинского района | Тагилстроевского  района |
| пр. Вагоностроителей, 64 | ул. Космонавтов, 45 | ул. Металлургов,  46 Б |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрация заявлений** | 1 смена | 2 смена | 3 смена | 4 смена |
| **с 08.00 час. 20.04 до 00.00 час. 01.05** | | | |
| **Прием документов** | с 20 апреля по 04 мая | | | |
| **Сверка документов,**  **распределение путёвок** | с 05 мая по 17 мая | | | |
| **Выдача путевок** | Путевка выдается в срок не позднее 2 рабочих дней до начала смены | | | |

2. Сроки приема заявлений и выдачи путевок в ЛДП, в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторно-оздоровительные лагеря Свердловской области в каникулярный период (кроме летних каникул) определяются приказами органов Администрации.