ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2017 № 558-ПП

г. Екатеринбург

О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области

В соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) (прилагается);

2) Порядок организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области (прилагается);

3) среднюю стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области (прилагается);

4) Порядок индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области (прилагается);

5) Порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области (прилагается).

2. Создать областную оздоровительную комиссию.

3. Утвердить:

1) Положение об областной оздоровительной комиссии (прилагается);

2) состав областной оздоровительной комиссии (прилагается).

4. Определить:

1) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области:

в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области;

по ведению реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Свердловской области;

2) Министерство социальной политики Свердловской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных

Отпечатано для Правительства Свердловской области. Заказ № 575. Тираж 14 000 экз.

категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Свердловской области.

5. Министерству общего и профессионального образования Свердловской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, обеспечить организацию отдыха детей в каникулярный период.

6. Управляющим управленческими округами Свердловской области осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации отдыха детей в Свердловской области в каникулярный период.

7. Рекомендовать Свердловскому территориальному отделу Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора при перевозке организованных детских групп к местам отдыха и обратно железнодорожным транспортом.

8. Рекомендовать Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области:

1) принять меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании, в том числе по контролю за организацией охраны объектов организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) обеспечить совместно с Министерством транспорта и связи Свердловской области сопровождение и безопасность при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно без взимания платы с владельцев организаций отдыха детей и их оздоровления;

3) осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

4) обеспечить контроль за несовершеннолетними группы социального риска, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, содействовать организации их отдыха.

9. Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Министерству физической культуры и спорта Свердловской области обеспечить исполнение пункта 3.2 Соглашения о намерениях по безвозмездной передаче имущественных комплексов оздоровительных лагерей «Зеленый мыс» и «Таватуй» в государственную собственность Свердловской области и предоставлении путевок в детские оздоровительные лагеря «Зеленый мыс» и «Таватуй» для детей работников открытого акционерного общества «Уральский электрохимический комбинат», организаций государственной корпорации «Росатом», расположенных в Новоуральском городском округе Свердловской области, заключенного между Правительством Свердловской области, открытым акционерным обществом «Уральский электрохимический комбинат» и Первичной профсоюзной организацией «Объединенный комитет профсоюза № 123 Уральского электрохимического комбината Российского профсоюза работников атомной энергетики и промышленности», от 03.10.2012 № 59 (далее – Соглашение).

10. Установить родительскую плату за путевки детям, предоставляемые в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения, в размере 20 процентов от средней

стоимости путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия.

11. Рекомендовать владельцам (собственникам) организаций отдыха детей и их оздоровления:

1) обратить внимание при проведении детской оздоровительной кампании на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность организаций отдыха детей и их оздоровления педагогическими и медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в организациях отдыха детей и их оздоровления и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей;

2) установить заработную плату педагогическим работникам организаций отдыха детей и их оздоровления на уровне средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования;

3) обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий загородных организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним зон, а также обеспечить организации отдыха детей и их оздоровления пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

4) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления;

5) обеспечить проведение в организациях отдыха детей и их оздоровления лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;

6) предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятия по созданию безбарьерной среды для детей всех групп здоровья;

7) обеспечить оснащение медицинских пунктов организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

8) организовывать при проведении детской оздоровительной кампании тематическую смену «Профсоюз», а также мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию детей;

9) оперативно информировать Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и областную оздоровительную комиссию о намерениях по перепрофилированию, продаже, закрытию организаций отдыха детей и их оздоровления;

10) представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций отдыха детей и их оздоровления, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие

(отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

12. Руководителям исполнительных органов государственной власти Свердловской области:

1) обеспечить в пределах своей компетенции отдых и оздоровление детей школьного возраста, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет различных источников финансирования;

2) представлять в срок до 01 января года, следующего за отчетным годом, информацию об итогах прошедшей детской оздоровительной кампании в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и областную оздоровительную комиссию;

3) обеспечить в пределах своей компетенции предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний), подведомственные соответственно исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в первоочередном порядке, а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно.

13. Управляющим управленческими округами Свердловской области представлять в срок до 01 января года, следующего за отчетным годом, информацию об итогах прошедшей детской оздоровительной кампании в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и областную оздоровительную комиссию.

14. Рекомендовать главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области:

1) принять меры по недопущению перепрофилирования организаций отдыха детей и их оздоровления всех организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечить сохранность и развитие материальной базы муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления;

2) обеспечить вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей;

3) уделить особое внимание профилактике безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с детьми, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей;

4) обеспечить предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации – при наличии медицинских показаний) в первоочередном порядке, а также оплату проезда к месту лечения (отдыха) и обратно;

5) ежегодно предусматривать в местных бюджетах средства на организацию отдыха детей в каникулярное время в объеме, не меньшем выделенного на эти цели объема средств в предыдущем финансовом году;

6) обеспечить отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению;

7) обеспечить охват детей загородным оздоровительным отдыхом в соответствии с Концепцией развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года»;

8) обеспечить подготовку к летнему сезону муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру территории;

9) обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий муниципальных загородных организаций отдыха детей и их оздоровления и прилегающих к ним зон, а также обеспечить муниципальные загородные организации отдыха детей и их оздоровления пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

10) обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления;

11) обеспечить проведение в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели;

12) организовать восстановление покрытия автомобильных дорог общего пользования муниципального значения, по которым осуществляется подвоз детей к муниципальным организациям отдыха детей и их оздоровления;

13) организовать взаимодействие с территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по осуществлению мониторинга организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

14) установить заработную плату педагогическому персоналу организаций отдыха детей и их оздоровления на уровне средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования;

15) обеспечить приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия);

16) обеспечить за счет средств местных бюджетов охрану муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления силами сотрудников частных охранных организаций;

17) обеспечить муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления кнопками тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны филиалов федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области», системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью;

18) включить сотрудников органов внутренних дел в состав комиссий по приемке муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления;

19) обеспечить представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно, не позднее 01 марта, сведений о муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления для составления и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления;

20) предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления мероприятия по созданию безбарьерной среды для отдыха и оздоровления детей всех групп здоровья.

15. Признать утратившим силу постановление Правительства Свердловской области от 09.04.2015 № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015–2017 годах» («Областная газета», 2015, 15 апреля, № 66) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 31.05.2016 № 370-ПП.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

17. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 января 2017 года.

18. Настоящее постановление опубликовать в «Областной газете».

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашев

Администрация Губернатора Свердловской области
Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области
4

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области»

ПОРЯДОК
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время)

1. Настоящий порядок определяет полномочия и взаимодействие исполнительных органов государственной власти Свердловской области по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Свердловской области является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих в Свердловской области, является Министерство социальной политики Свердловской области.

3. Исполнительными органами государственной власти Свердловской области, участвующими в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), являются Министерство здравоохранения Свердловской области, Министерство культуры Свердловской области, Министерство физической культуры и спорта Свердловской области, Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, Департамент молодежной политики Свердловской области.

4. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области осуществляет:

1) организацию и обеспечение отдыха и оздоровления следующих категорий детей:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – воспитанников государственных общеобразовательных организаций Свердловской области,

подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;

воспитанников государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

детей, обучающихся в структурных подразделениях государственных профессиональных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области (кадетских школах-интернатах, общеобразовательных отделениях с интернатом для девочек, находящихся в трудной жизненной ситуации);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, проживающих в Свердловской области;

обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в государственные организации социального обслуживания Свердловской области, подведомственные Министерству социальной политики Свердловской области;

талантливых и одаренных детей, проживающих в Свердловской области;

2) мониторинг проведения оздоровительной кампании детей школьного возраста;

3) подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области;

4) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в формировании групп детей, направляемых на отдых и оздоровление в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья»;

5) совместно с руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, координацию работы лагерей дневного пребывания для детей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы;

6) организацию подготовки работников организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, по вопросам образовательно-педагогической деятельности, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима и профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (проведение курсов, инструктивно-методических

сборов, семинаров), а также разработку сборника нормативных правовых и информационно-методических материалов по организации отдыха и оздоровления детей;

7) организацию проведения областного туристско-краеведческого фестиваля экспедиционно-поисковых отрядов «Исследователи земли», сборов «Юный спасатель», областной спартакиады воспитанников образовательных организаций Свердловской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, областного смотра-конкурса на лучший оздоровительный лагерь Свердловской области, межрегионального форума по вопросам отдыха и оздоровления детей, областного семинара-совещания по подведению итогов летней оздоровительной кампании;

8) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

9) организацию мероприятий по комплектованию областных организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированным педагогическим, медицинским, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями статьи 351^1 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставление мер социальной поддержки педагогическому, медицинскому, учебно-вспомогательному, административно-управленческому, обслуживающему персоналу и работникам культуры;

10) организацию мероприятий по представлению списков педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, задействованного в работе областных организаций отдыха детей и их оздоровления, в Информационный центр Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования;

11) организацию проведения областного конкурса педагогических отрядов вожатых оздоровительных лагерей Свердловской области, семинара вожатского актива «Точка отсчета», областных семинаров с организаторами отдыха и оздоровления детей и руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления;

12) организацию проведения мероприятий по страхованию детей, отдыхающих в загородных оздоровительных лагерях и туристическом лагере – филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» и филиале государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» загородный центр «Таватуй», за счет средств областного бюджета;

13) организацию проведения мероприятий по акарицидной обработке, энтомологического контроля территорий загородных оздоровительных лагерей и туристического лагеря – филиалов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» и

филиала государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» загородного центра «Таватуй» и прилегающих к ним зон, а также снабжение их пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами за счет средств областного бюджета;

14) организацию проведения бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, принимаемого на работу в загородные оздоровительные лагеря и туристический лагерь – филиалы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» и филиал государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» загородный центр «Таватуй», за счет средств областного бюджета;

15) организацию проведения лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели в загородных оздоровительных лагерях и туристическом лагере – филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» и филиале государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» загородном центре «Таватуй» за счет средств областного бюджета;

16) организацию проведения мероприятий по оснащению медицинских пунктов загородных оздоровительных лагерей и туристического лагеря – филиалов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» и филиала государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» загородного центра «Таватуй» в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха», за счет средств областного бюджета;

17) паспортизацию и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (на бумажном носителе и в электронном виде) с размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

18) региональный государственный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

19) организацию проведения мероприятий, направленных на создание безопасных условий пребывания в загородных оздоровительных лагерях и туристическом лагере – филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» и филиале государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» загородном центре «Таватуй»;

20) в пределах своей компетенции принятие мер по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

21) содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.

Отдых и оздоровление детей, указанных в абзацах втором–седьмом подпункта 1 настоящего пункта, организуются в полном объеме за счет средств областного бюджета в областных организациях отдыха детей и их оздоровления – загородных оздоровительных лагерях и туристическом лагере – филиалах государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала».

Отдых и оздоровление детей, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта, организуются в полном объеме за счет средств областного бюджета в филиале государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодежи» загородном центре «Таватуй».

5. Министерство социальной политики Свердловской области осуществляет:

1) организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов;

детей с ограниченными возможностями здоровья;

детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

детей, оказавшихся в экстремальных условиях;

детей – жертв насилия;

детей, проживающих в малоимущих семьях;

детей с отклонениями в поведении;

детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2) организацию и обеспечение предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области (далее – частичная компенсация).

Частичная компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей в соответствии с Положением об условиях и порядке предоставления родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 28.05.2012 № 569-ПП «О размере, порядке и условиях предоставления

родителям (законным представителям) детей частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и загородные оздоровительные лагеря, расположенные на территории Свердловской области»;

3) приобретение за счет средств областного бюджета путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе оплату питания детей и проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая организацию отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, – участников заключительных этапов областного фестиваля-конкурса творчества детей и подростков «Город Мастеров», областной спартакиады детей и подростков «Город Олимпийских надежд», областного фестиваля подростков «Патриоты России»;

4) проведение за счет средств областного бюджета в рамках оздоровительной кампании тематической смены «Профсоюз» для детей из малоимущих семей;

5) ежемесячный мониторинг проведения оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

6) в пределах своей компетенции принятие мер по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

7) содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.

Отдых и оздоровление детей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, организуются в соответствии с Порядком организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области о мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области.

6. Министерство здравоохранения Свердловской области осуществляет:

1) медицинское сопровождение детей в организациях отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности;

2) контроль качества оказания медицинской помощи детям в организациях отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности;

3) оздоровление детей с хронической патологией на базе областных медицинских организаций и санаторно-курортных организаций;

4) проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления, а также детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе отъезжающих в детские лагеря труда и отдыха;

5) обучение организаторов детского отдыха и оздоровления по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний при проведении областных семинаров;

6) представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно, не позднее 01 марта, в целях проведения паспортизации и составления реестра организаций отдыха детей и их оздоровления сведений о медицинских организациях, осуществляющих оздоровление детей с хронической патологией в летний период.

7. Министерство культуры Свердловской области осуществляет:

1) организацию за счет средств областного бюджета отдыха и оздоровления творчески одаренных детей в области культуры, проживающих в Свердловской области;

2) утверждение порядка отбора творчески одаренных детей, проживающих в Свердловской области, в целях организации их отдыха и оздоровления;

3) отбор творчески одаренных детей, проживающих в Свердловской области, в целях организации их отдыха и оздоровления;

4) информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей;

5) организацию проведения выездных музейных и библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха детей и их оздоровления.

8. Министерство агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области осуществляет:

1) оказание методической и консультационной помощи организациям отдыха детей и их оздоровления по вопросам организации питания детей;

2) содействие в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления нормативно-технической и технологической документацией, а также информацией о новых технологиях приготовления блюд детского питания и современном оборудовании для организаций общественного питания.

9. Министерство физической культуры и спорта Свердловской области осуществляет:

1) организацию за счет средств областного бюджета отдыха и оздоровления обучающихся государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области;

2) оказание методической помощи организациям отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности в организации физического воспитания детей в части организации и проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3) проведение за счет средств областного бюджета акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий загородного детского спортивно-оздоровительного лагеря «Зеленый мыс» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)» и прилегающих к нему зон, а также обеспечение его пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами;

4) проведение за счет средств областного бюджета бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала,

принимаемого на работу в загородный детский спортивно-оздоровительный лагерь «Зеленый мыс» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»;

5) проведение за счет средств областного бюджета лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи на микробиологические показатели в загородном детском спортивно-оздоровительном лагере «Зеленый мыс» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)»;

6) представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно, не позднее 01 марта, в целях проведения паспортизации и составления реестра организаций отдыха детей и их оздоровления сведений о загородном детском спортивно-оздоровительном лагере «Зеленый мыс» государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Училище олимпийского резерва № 1 (колледж)».

10. Департамент молодежной политики Свердловской области осуществляет:

1) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в организации молодежных бирж труда;

2) содействие органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в реализации мероприятий, направленных на оздоровление допризывной молодежи в летний период.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области»

ПОРЯДОК
организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, в том числе правила предоставления путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области.

К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, относятся:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды;

3) дети с ограниченными возможностями здоровья;

4) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

7) дети – жертвы насилия;

8) дети, проживающие в малоимущих семьях;

9) дети с отклонениями в поведении;

10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области, осуществляется в соответствии с порядком организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время), утвержденным постановлением Правительства Свердловской области.

2. Организация отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области (далее – дети), осуществляется путем предоставления путевок в

организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Российской Федерации, в стоимость которых включено питание, а также проезд на междугородном транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

3. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Министерству социальной политики Свердловской области.

4. Путевки предоставляются детям территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Управление) по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка бесплатно.

Путевки предоставляются детям, не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, не требующим сопровождения и не нуждающимся в индивидуальном уходе.

5. Управления ведут учет детей по месту жительства родителей (законных представителей) ребенка в целях обеспечения детей путевками в организации отдыха детей и их оздоровления.

6. Для постановки на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка представляет в Управление по месту своего жительства заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, представляют разрешение на временное проживание или вид на жительство.

К заявлению о постановке на учет ребенка родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства — в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

2) договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью – в случае подачи заявления приемным родителем;

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя, – в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) свидетельство о рождении или паспорт ребенка;

5) справку для получения путевки по форме 079/у, а в случае подачи заявления на постановку на учет для предоставления путевки в санаторно-курортную организацию (санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия) – справку для получения путевки по форме 070/у для санаторно-курортной организации;

6) для детей из малоимущих семей – документы (справки), подтверждающие доход малообеспеченной семьи, с учетом видов доходов семьи,

принимаемых во внимание при исчислении среднедушевого дохода, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка», в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи (справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, декларация о доходах индивидуального предпринимателя);

7) для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья – выписку из заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности;

8) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

Родитель (законный представитель) ребенка представляет нотариально заверенные копии документов, указанных в подпунктах 1–4 части третьей настоящего пункта, или их оригиналы, с которых специалист Управления снимает и заверяет копии, оригиналы возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Заявление, копия паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, а для иностранных граждан и лиц без гражданства копия разрешения на временное проживание или вид на жительство, а также документы, указанные в подпунктах 1–8 части третьей настоящего пункта, могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе либо в форме электронных документов и направлены в Управление через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления и документов для постановки на учет для предоставления путевки ребенку в форме электронного документа лицу, подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления и документов, направляется электронное сообщение о принятии заявления и документов. Датой принятия указанного заявления и документов считается день направления лицу, подавшему заявление и документы, электронного сообщения о принятии заявления и документов.

В отношении остальных категорий детей Управление самостоятельно в течение двух рабочих дней со дня представления родителями (законными

представителями) ребенка документов, указанных в подпунктах 1–5 части третьей настоящего пункта, запрашивает:

1) для детей из малоимущих семей, в случае неполучения заявителем ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи:

в территориальных органах Федеральной миграционной службы – информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в соответствии с порядком представления адресно-справочной информации, установленным законодательством Российской Федерации;

в территориальном управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Свердловской области – справку о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

2) для детей из малоимущих семей, в случае подачи заявления родителем (законным представителем), не являющимся получателем указанных выплат, которые выплачиваются через иное управление социальной политики, чем то, в которое подано заявление для получения государственной услуги:

в управлениях – справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

3) для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий:

в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области – документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов;

4) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей – жертв насилия, детей с отклонениями в поведении, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи:

в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав – документ, подтверждающий, что ребенок относится к одной из указанных категорий.

Родитель (законный представитель) ребенка, подавший заявление, вправе по своей инициативе представить:

информацию о регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

справку о размере социальных выплат застрахованного лица из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

справку, подтверждающую выплату одному из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия на ребенка или государственной социальной помощи;

документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в связи со стихийными бедствиями, катастрофами, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов, или выписку из списка пострадавших лиц, из списка эвакуированных лиц, выписки из иных документов.

7. Управление отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) если заявление подано гражданином, не имеющим на это полномочий;

2) если к заявлению не приложены документы, указанные в подпунктах 1–8 части третьей пункта 6 настоящего порядка;

3) если заявление и документы, указанные в подпунктах 1–8 части третьей пункта 6 настоящего порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны или подписаны недействительной усиленной квалифицированной электронной подписью.

8. Специалист Управления, ответственный за прием заявлений, регистрирует заявления в порядке очередности их поступления по дате обращения в Журнале регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – журнал регистрации).

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью руководителя Управления и печатью.

Управление рассматривает заявление в течение семи календарных дней со дня его регистрации и принимает мотивированное решение о постановке либо об отказе в постановке на учет ребенка. Копия решения направляется лицу, подавшему заявление о постановке на учет для предоставления путевки ребенку, в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

При рассмотрении заявления Управление проводит проверку представленных документов, а для подтверждения статуса малоимущей семьи рассчитывает среднедушевой доход семьи в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 № 70-ПП «О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года № 204-ОЗ «О ежемесячном пособии на ребенка».

Для проверки подлинности документов срок принятия решения о постановке на учет ребенка может быть продлен до тридцати календарных дней, о чем родитель (законный представитель) ребенка уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. В этом случае срок принятия решения о постановке на учет ребенка не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Управление отказывает в постановке на учет ребенка в следующих случаях:

1) ребенок не относится к отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренным в пункте 1 настоящего порядка;

2) ребенок достиг возраста 18 лет;

3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, требует сопровождения и (или) нуждается в индивидуальном уходе.

10. Постановка на учет детей осуществляется в день принятия мотивированного решения о постановке на учет детей.

В журнале регистрации указывается дата постановки на учет или ставится отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа.

Ребенок снимается с учета, если он достиг возраста 18 лет или не является больше ребенком, находящимся в трудной жизненной ситуации. В случае принятия Управлением решения о снятии ребенка с учета родителям (законным представителям) ребенка в течение пяти календарных дней со дня принятия такого решения направляется копия решения способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (интернет-ресурсы, почта, телефон, факс, электронная почта, лично заявителю).

11. Управление на основании поданных заявлений формирует заявку на предоставление детям путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и направляет в Министерство социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

12. Министерство осуществляет приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не требующих индивидуального ухода и проживающих в Свердловской области.

13. Министерство на основании заявок управлений формирует реестр распределения путевок в организации отдыха детей и их оздоровления и направляет его с графиком получения путевок в управления.

14. Специалист Управления в соответствии с установленным графиком получения путевок на основании доверенности получает бланки путевок в Министерстве для последующей выдачи их заявителям.

15. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления являются документами строгой отчетности. Учет путевок в Управлении осуществляется на основании приходных документов (накладных) Министерства с распиской уполномоченного должностного лица Управления, принявшего их на хранение.

16. Все путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления регистрируются в Журнале учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

17. Ответственность за учет и выдачу путевок несет уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок.

18. Предоставление путевок родителю (законному представителю) ребенка осуществляется Управлением в порядке очередности постановки на учет для предоставления путевок в соответствии с датой постановки на учет.

Путевка не предоставляется родителям (законным представителям) детей в следующих случаях:

1) отказ в постановке на учет по основаниям, предусмотренным в пункте 8 настоящего порядка;

2) снятие с учета ребенка по основаниям, предусмотренным в части третьей пункта 9 настоящего порядка;

3) выявление у ребенка медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления, наступления заболевания или состояния здоровья, требующего сопровождения ребенка и (или) индивидуального ухода за ребенком.

19. Специалист Управления извещает родителя (законного представителя) ребенка о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления в течение трех календарных дней со дня принятия путевок на хранение с указанием наименования данной организации, срока заезда, условий доставки ребенка до места отдыха и оздоровления, необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и дате выдачи путевки в Управлении способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (по почте заказным письмом, телефонограммой, по факсу, электронной почтой).

20. Специалист Управления в период, указанный в уведомлении о предоставлении путевки, выдает родителю (законному представителю) ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

21. Специалист Управления, ответственный за выдачу путевок, заносит в Журнал учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дату выдачи путевки. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, о получении путевки.

22. Уполномоченное должностное лицо Управления, ответственное за хранение путевок, делает на заявлении отметку о выдаче путевки с указанием даты, номера путевки, ее срока и наименования организации отдыха детей и их оздоровления и заверяет ее своей подписью.

23. Путевка, выданная Управлением, является именной и не может быть передана или продана другим лицам.

24. Родитель (законный представитель) ребенка может отказаться от получения путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, указанную в уведомлении, оформив письменный отказ от получения путевки.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка оформил отказ от получения путевки либо родитель (законный представитель) ребенка не явился в Управление в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, Управление предоставляет путевку родителю (законному представителю) ребенка, состоящего на учете, в порядке очередности в соответствии с датой постановки на учет.

В случае отказа родителя (законного представителя) ребенка от путевки для новой постановки на учет для предоставления путевки ребенку родитель (законный представитель) представляет в Управление по месту своего жительства новое письменное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку без представления документов, указанных в подпунктах 4–8 части третьей пункта 6 настоящего порядка.

Приложение № 1
к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области

Форма

В территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по

_____
(наименование территории)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего _____,
(адрес места жительства, телефон)

имеющего документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для предоставления путевки моему ребенку _____в:
(фамилия, имя ребенка; полная дата рождения)

1) санаторно-курортную организацию (санаторий, санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия);

2) загородный оздоровительный лагерь.

Вместе с тем сообщаю, что я:

1) являюсь получателем ежемесячного пособия на ребенка: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть);

2) являюсь получателем государственной социальной помощи: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть).

При предоставлении путевки по тематическим сменам прошу принять во внимание:

участие моего ребенка в:

областной ежегодной спартакиаде детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства «Город Олимпийских надежд»;

областном фестивале-конкурсе творчества детей и подростков «Город Мастеров»;

областном фестивале подростков «Патриоты России» в условиях оборонно-спортивного лагеря;

желание принять участие:

в тематической смене «Профсоюз» для детей из малоимущих семей.

Категория ребенка:

ребенок, проживающий в малоимущей семье;

ребенок, оставшийся без попечения родителей;

ребенок-инвалид, ребенок с ограниченными возможностями здоровья;

ребенок – жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

ребенок из семьи беженцев и вынужденных переселенцев;

ребенок, оказавшийся в экстремальных условиях;

ребенок – жертва насилия;

ребенок с отклонениями в поведении;

ребенок, жизнедеятельность которого объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и который не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в органах социальной политики, с целью оказания мер социальной поддержки по отдыху и оздоровлению в следующем объеме:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) адрес места жительства;

4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);

5) реквизиты документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию;

6) сведения о доходах.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления: один год.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной защиты населения.

Дата _____ _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____

Дата _____ _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о постановке на учет для предоставления путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления

Номер строки	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка	Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребенка	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Дата постановки на учет или отметка об отказе в постановке на учет с указанием причины отказа	Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки	Отметка о выдаче путевки	Примечание; в том числе указание на участие в акциях (для тематических смен) с наименованием акции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Порядку организации отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ
учета выдачи путевок отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

Номер строки	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Тип (загородное или санаторное оздоровительное учреждение) и место расположения организации отдыха детей и их оздоровления (на территории Свердловской области, за пределами Свердловской области), в которую планируется предоставление путевки	Номер путевки	Срок заезда по путевке (число, месяц)	Стоимость путевки (тыс. рублей)	Дата выдачи путевки	Путевка выдана на ребенка (фамилия, имя, отчество)	Дата рождения ребенка, возраст	Категория трудной жизненной ситуации ребенка	Кому выдана путевка (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)	Подпись получателя путевки	Примечание, в том числе указание на участие в акциях (для тематических смен) с наименованием акции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Свердловской области
от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области»

СРЕДНЯЯ СТОИМОСТЬ
путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области

1. Средняя стоимость путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области (далее – средняя стоимость путевок) составляет:

санаторно-курортные организации (санатории, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия) – 25 897 рублей;

загородные лагеря отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия – 15 778 рублей;

загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период – 14 851 рубль;

лагеря дневного пребывания – 3008 рублей.

2. В среднюю стоимость путевок включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, оплату труда и хозяйственные расходы.

3. Средняя стоимость путевок рассчитывается в соответствии с Порядком индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области о мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области.

4. Стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии из областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевки в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), средств местных бюджетов, родительской платы (в пределах 10 процентов от общей стоимости путевки), средств организаций и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области»

ПОРЯДОК
индексации средней стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области».

2. Индексация средней стоимости путевок осуществляется с 01 января текущего года на 4 процента.

3. При индексации средней стоимости путевок ее размер устанавливается в полных рублях, при этом сумма 50 копеек и менее округляется до рубля в сторону уменьшения, сумма более 50 копеек округляется до рубля в сторону увеличения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области»

ПОРЯДОК
предоставления из областного бюджета субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ).

2. Настоящий прядок определяет критерии отбора получателей субсидий организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области (далее – субсидия), цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

3. Целью предоставления субсидии из областного бюджета является возмещение организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, расположенным на территории Свердловской области, расходов и (или) недополученных доходов, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области.

К расходам, связанным с организацией отдыха и оздоровления детей, относятся расходы, направленные на организацию питания, оздоровления, страхования и культурного обслуживания детей, а также оплату труда сотрудников организаций отдыха детей и их оздоровления и хозяйственные расходы.

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство).

6. Право на получение субсидий имеют юридические лица, отвечающие требованиям статьи 2 Закона Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ, за исключением государственных и муниципальных учреждений, имеющие в собственности либо в оперативном управлении недвижимое и движимое имущество, необходимое для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, расположенное на территории Свердловской области (далее – организация).

В случае если за получением субсидии обратилось юридическое лицо, не отвечающее требованиям, указанным в части первой настоящего пункта, то поданные юридическим лицом документы рассмотрению не подлежат и возвращаются Министерством в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

7. Условием предоставления организации субсидии является проведение не менее двух смен отдыха и оздоровления детей продолжительностью не менее 21 и не более 24 дней.

8. Субсидии организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат и (или) недополученных доходов за период:

1) не превышающий четырех смен отдыха и оздоровления детей в текущем году;

2) не превышающий четырех смен отдыха и оздоровления детей в предыдущем году, в случае, если указанные затраты и (или) недополученные доходы в предыдущем году не были возмещены при условии, что документы на предоставление субсидии были поданы организацией в предыдущем году в установленные сроки.

9. Для получения субсидии организация представляет в Министерство заявление на предоставление субсидии с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию на 01 сентября текущего года;

2) заверенной копии устава организации;

3) документов, подтверждающих наличие в собственности либо в оперативном управлении недвижимого и движимого имущества, необходимого для оказания услуг по организации отдыха и оздоровления детей, расположенного на территории Свердловской области;

4) копии приказа о назначении на должность руководителя организации или копии трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) информационной справки об организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

6) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных

обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на 01 сентября текущего года;

7) копий договоров (государственных, муниципальных контрактов) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, заключенных организацией в текущем году, содержащих сведения о количестве детей, получивших услуги по отдыху и оздоровлению, и стоимости оказанных услуг;

8) реестра договоров (государственных, муниципальных контрактов) на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, заключенных организацией в текущем году, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

При представлении документов, указанных в подпунктах 2–4 части первой настоящего пункта, представляются оригиналы и копии указанных документов.

10. Прием заявлений на предоставление субсидии от организаций осуществляется Министерством до 15 сентября текущего года.

Документы, предусмотренные в пункте 9 настоящего порядка, представленные в Министерство позднее указанного срока, рассмотрению не подлежат и возвращаются организации в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

11. Представленные организациями документы Министерство рассматривает в течение 30 дней с момента завершения приема заявлений на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждой организации.

12. Организации, подавшие в Министерство заявление на предоставление субсидии, должны соответствовать на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

1) не должны иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

13. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, представленной организацией;

3) несоответствие организации условиям получения субсидии, предусмотренным в пунктах 6, 7 и 12 настоящего порядка.

Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения.

14. Субсидии организациям предоставляются на основании соглашения, заключаемого Министерством в течение 14 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Форма соглашения утверждается приказом Министерства в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области от 26.12.2016 № 510 «Об утверждении типовых форм договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

15. Размер субсидии, предоставляемой организации, определяется по следующей формуле:

$$Ci=Zi \times k, \text{ где:}$$

Ci – размер субсидии для i-ой организации;

Zi – размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка для i-ой организации исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха детей и их оздоровления;

$$Zi=(Чс*0,4N+Чзс*0,28N+Чзл*0,26N+Чд*0,06N), \text{ где:}$$

Чс – численность детей, оздоровленных в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях i-ой организации;

Чзс – численность детей, оздоровленных в загородных стационарных оздоровительных лагерях круглогодичного действия i-ой организации;

Чзл – численность детей, оздоровленных в загородных стационарных оздоровительных лагерях, работающих в летний период, i-ой организации;

Чд – численность детей, оздоровленных в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей i-ой организации;

N – средний размер финансирования расходов на организацию отдыха и оздоровления одного ребенка за счет субсидий;

$$N=L/O, \text{ где:}$$

L – лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

$$L=Lтг–Рпг, \text{ где:}$$

Lтг – утвержденные лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год;

Рпг – расходы текущего года, произведенные по обязательствам предыдущего года;

О – численность детей, оздоравливаемых в организациях в оздоровительный период;

0,4; 0,28; 0,26; 0,06 – коэффициенты к среднему размеру финансирования расходов, рассчитанные исходя из утвержденной средней стоимости путевок по видам организаций отдыха детей и их оздоровления (санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, загородные стационарные оздоровительные лагеря, работающие в летний период, оздоровительные лагеря с дневным пребыванием);

k – корректирующий коэффициент;

$$k=L/\sum Zi.$$

16. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с момента заключения соглашения.

Министерство осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае нарушения организацией обязательств, предусмотренных соглашением, перечисление субсидии приостанавливается. При невозможности устранения указанного нарушения перечисление субсидии прекращается.

17. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств субсидий.

Нецелевое использование средств областного бюджета влечет за собой применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

Министерство и органы, осуществляющие финансовый контроль, проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. При выявлении Министерством и органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, предусмотренных настоящим порядком, нецелевого использования субсидии либо представления организацией недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения организацией соответствующего требования о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
организациям, принимающим участие
в организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей,
расположенным на территории
Свердловской области

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
об организации отдыха и оздоровления детей

Наименование организации – получателя субсидии					
Адрес места расположения организации – получателя субсидии (индекс, город, улица, дом)					
Наименование организации отдыха и оздоровления					
Адрес места расположения учреждения отдыха и оздоровления (индекс, город, улица, дом)					
Организация отдыха детей и их оздоровления (детский санаторий/санаторно-оздоровительный лагерь, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия, загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, работающий в летний период, оздоровительный лагерь с дневным пребыванием)					
Общая мощность организации (максимальное количество детей в первую смену) по данным паспортизации					
Сведения о численности детей, принятых на отдых и оздоровление в 20___ году	всего	первая смена	вторая смена	третья смена	четвертая смена

График заездов в 20___ году	первая смена — с _____ по _____ вторая смена — с _____ по _____ третья смена — с _____ по _____ четвертая смена — с _____ по _____
Продолжительность смены	первая смена — _____ дней вторая смена — _____ дней третья смена — _____ дней четвертая смена — _____ дней
Сведения о стоимости путевки для одного ребенка на одну смену в 20____ году, рублей	
Сведения о расходах организации, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, в 20__ году, тыс. рублей	
Руководитель организации, Ф.И.О, подпись, печать (телефон, e-mail)	

Приложение № 2
к Порядку предоставления из
областного бюджета субсидий
организациям, принимающим
участие в организации и
обеспечении отдыха и оздоровления
детей, расположенным на
территории Свердловской области

Форма

РЕЕСТР
договоров (государственных, муниципальных контрактов)
на оказание услуг по отдыху и оздоровлению детей, заключенных
_____ в _____ году
(наименование организации)

Номер строки	Дата и номер договора (государственного, муниципального контракта)	Количество путевок	Цена договора (государственного, муниципального контракта)	Стоимость одной путевки по договору (государственному, муниципальному контракту)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.	Итого			

Руководитель организации _____ (И.О. Фамилия)
(подпись, печать)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Свердловской области
от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и оздоровления
детей в Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об областной оздоровительной комиссии

1. Областная оздоровительная комиссия (далее – комиссия) является коллегиальным, координационно-совещательным органом при Правительстве Свердловской области и создается с целью обеспечения единого государственного подхода к решению вопросов организации отдыха и оздоровления детей на территории Свердловской области и согласования деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), а также общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области (далее – организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим положением.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований и организациями.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей;

2) выработка предложений по созданию системы государственной поддержки и определению мер по организационному, научно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению организации отдыха и оздоровления детей;

3) оказание организационно-методической помощи организаторам отдыха и оздоровления детей в муниципальных образованиях;

4) анализ деятельности исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований по организации отдыха и оздоровления детей, заслушивание их ежегодных отчетов на заседаниях комиссии, принятие в пределах своих полномочий рекомендаций и решений, контроль за их исполнением;

5) подготовка предложений и аналитических материалов для Правительства Свердловской области, а также рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций по вопросам отдыха и оздоровления детей;

6) контроль за выполнением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

4. В целях реализации возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

1) вырабатывает концептуальные основы и подходы по организации отдыха и оздоровления детей, определяет приоритетные направления, формы организации отдыха и оздоровления детей;

2) направляет предложения и рекомендации исполнительным органам государственной власти Свердловской области, органам местного самоуправления муниципальных образований по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3) рассматривает и дает рекомендации по проектам документов, регламентирующих вопросы организации отдыха и оздоровления детей;

4) рассматривает предложения, заявки органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций для составления ежегодного плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

5) осуществляет анализ, подводит итоги организации отдыха и оздоровления детей в соответствующем году на территории Свердловской области, готовит и направляет отчеты по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в федеральные органы исполнительной власти;

6) анализирует проблемы организации отдыха и оздоровления детей, прогнозирует социальные процессы в данной сфере;

7) готовит материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по запросам федеральных органов исполнительной власти;

8) заслушивает на своих заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

9) направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований, организации рекомендации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

10) обеспечивает информационную поддержку реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха и оздоровления детей, своевременно информирует органы местного самоуправления муниципальных образований и организации о принятых решениях, анализирует, обобщает и распространяет положительный опыт работы.

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций, принимающих участие в организации отдыха и оздоровления детей, информацию, относящуюся к ее компетенции;

2) привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций к работе комиссии, реализации принятых комиссией решений, анализу итогов и эффективности организации отдыха и оздоровления детей;

3) направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в органы местного самоуправления муниципальных образований и организации;

4) рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований рассматривать вопросы по организации отдыха и оздоровления детей;

5) вносить в установленном порядке на рассмотрение Правительства Свердловской области предложения по вопросам в пределах компетенции комиссии;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и определять порядок работы этих групп;

7) рассматривать вопросы по использованию средств областного бюджета, выделяемых на реализацию государственных программ, в части финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей;

8) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций для заслушивания информации по вопросам организации отдыха и оздоровления детей.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, первый заместитель председателя комиссии, два заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Количественный и персональный состав комиссии утверждается Правительством Свердловской области.

7. Председателем комиссии является Заместитель Губернатора Свердловской области, осуществляющий организацию деятельности Правительства Свердловской области по управлению социально-экономическим развитием Свердловской области в социальной сфере.

8. Первым заместителем председателя комиссии является руководитель уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Свердловской области.

Заместители председателя комиссии назначаются председателем комиссии.

9. Секретарь комиссии назначается председателем комиссии.

Секретарь комиссии организует систематическую проверку исполнения решений комиссии и информирует председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии о ходе выполнения принятых решений.

Секретарь комиссии организует подготовку заседания комиссии, ведет протокол заседания, участвует в подготовке проектов решений комиссии, а также направляет решения комиссии участникам заседания и членам комиссии.

10. В состав комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – первый заместитель председателя комиссии. В отсутствие председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии заседание комиссии ведет один из заместителей председателя комиссии.

Повестка заседания комиссии и порядок проведения формируются председателем комиссии либо первым заместителем председателя комиссии с учетом предложений членов комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, оформляются письменно, подписываются председателем комиссии или лицом, его замещающим, а также секретарем комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер для исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований и организаций.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от 03.08.2017 № 558-ПП
«О мерах по организации и
обеспечению отдыха и
оздоровления детей
в Свердловской области»

СОСТАВ
областной оздоровительной комиссии

1.	Креков Павел Владимирович	–	Заместитель Губернатора Свердловской области, председатель комиссии
2.	Биктуганов Юрий Иванович	–	Министр общего и профессионального образования Свердловской области, первый заместитель председателя комиссии
3.	Ветлужских Андрей Леонидович	–	председатель Федерации профсоюзов Свердловской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
4.	Лайковская Елена Эдуардовна	–	Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель председателя комиссии
5.	Ситник Антон Юрьевич	–	главный специалист отдела организации оздоровительной кампании и межведомственного взаимодействия в социально-воспитательной сфере Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, секретарь комиссии

Члены комиссии:

6.	Алексеева Елена Арновна	–	консультант оперативно-правового отдела Аппарата Уполномоченного по правам ребёнка в Свердловской области (по согласованию)

7.	Богодяж Татьяна Николаевна	–	ведущий специалист отдела охраны труда и окружающей среды Свердловской областной организации горно-металлургического профсоюза России, доверенный врач (по согласованию)
8.	Бондарчук Владимир Петрович	–	главный доверенный врач Федерации профсоюзов Свердловской области (по согласованию)
9.	Бордюгова Наталия Александровна	–	Заместитель директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
10.	Гасилина Татьяна Витальевна	–	Заместитель руководителя Государственной инспекции труда – заместитель главного государственного инспектора труда в Свердловской области (по охране труда) (по согласованию)
11.	Ежов Николай Серафимович	–	директор государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Детский оздоровительный центр «Юность Урала»
12.	Зверева Елена Владимировна	–	первый секретарь обкома Российского Союза Молодежи (по согласованию)
13.	Зяблицев Андрей Вячеславович	–	Заместитель Министра физической культуры и спорта Свердловской области
14.	Карсканов Сергей Геннадьевич	–	начальник отдела организации оздоровительной кампании и межведомственного взаимодействия в социально-воспитательной сфере Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
15.	Командина Галина Андреевна	–	начальник отдела финансирования образования и культуры Министерства финансов Свердловской области
16.	Крушинская Елена Николаевна	–	помощник депутата Законодательного Собрания Свердловской области (по согласованию)

17.	Ларионова Наталья Ивановна	– директор общества с ограниченной ответственностью «ТурЭкспоСервис», член правления Уральской ассоциации туризма (по согласованию)
18.	Мантуров Владимир Гелиевич	– Первый заместитель Министра культуры Свердловской области
19.	Матвеев Михаил Никитович	– Заместитель главы Администрации города Екатеринбурга по вопросам социальной политики (по согласованию)
20.	Моисеева Наталья Анатольевна	– начальник отдела надзора по гигиене детей и подростков Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (по согласованию)
21.	Погудин Вячеслав Викторович	– председатель комитета Законодательного Собрания Свердловской области по социальной политике (по согласованию)
22.	Прыткова Ирина Александровна	– главный специалист отдела организации и развития общественного питания и услуг Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
23.	Пузырева Дарья Михайловна	– главный специалист отдела организации и информационно-аналитического обеспечения Департамента молодежной политики Свердловской области
24.	Ставриниди Георгий Леонидович	– главный специалист отдела государственного пожарного надзора и профилактической работы Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, майор внутренней службы (по согласованию)

25. Татарева Светлана Викторовна	–	начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области
26. Трошкина Татьяна Евгеньевна	–	председатель Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)
27. Шеховцева Ирина Геннадьевна	–	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Уральский туристический центр «ЮВА», член правления Уральской ассоциации туризма (по согласованию)
28. Шиловских Дмитрий Александрович	–	начальник Управления организации деятельности участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (по согласованию)
29. Шмакова Надежда Владимировна	–	исполнительный директор Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей (по согласованию)