|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.03.2018 \_ № 950-ПА\_**

**Об организации отдыха детей в каникулярное время в 2018 году, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья**

Во исполнение Распоряжения Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 года № 978-р «Основы государственного регулирования и государственного контроля организации отдыха и оздоровления детей», постановления Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях создания условий для отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в каникулярное время,выполнения мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

**Постановляю:**

1. Утвердить:

1) План основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2018 года, обеспечению безопасности жизни и здоровья детей (Приложение № 1);

2) распределение бюджетных средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в 2018 году, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (Приложение № 2);

3) целевые показатели охвата организованными формами отдыха, оздоровления учащихся города на 2018 год (Приложение № 3);

4) планируемое количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения за счет бюджетного финансирования (Приложение № 4);

5) сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения на период летних каникул (Приложение № 5);

6) среднюю стоимость путевок в муниципальные оздоровительные учреждения, продолжительность смен, размер родительской платы (Приложение № 6);

7) Порядок организации профильных смен, профильных отрядов в муниципальных оздоровительных учреждениях; профильные отряды, смены в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в 2018 году (Приложение № 7);

8) состав городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков (Приложение № 8).

2. Определить главными распорядителями средств субсидии из областного бюджета на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

1) управление образования Администрации города Нижний Тагил;

2) муниципальное казённое учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил,

3) управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил.

3. Главным распорядителям бюджетных средств:

1) руководствоваться:

- Порядком зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных средств на организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (Приложение № 9);

- Порядком и сроками представления отчётности о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей (Приложение № 10);

- действующим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», настоящим постановлением при организации работы по приёму заявлений и выдаче путёвок;

2) обеспечить софинансирование из средств местного бюджета расходных обязательств по организации отдыха, оздоровления детей и подростков в каникулярное время, необходимом для достижения целевых показателей охвата организованными формами отдыха, оздоровления учащихся города;

3) осуществлять внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) установить:

- родительскую плату за путёвки:

- в размере 20% от средней стоимости путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием детей;

- в размере 10% от стоимости путёвки в санаторно-оздоровительные лагеря на базе МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор», на Черноморском побережье - областной проект «Поезд «Здоровье»;

- в размере 10% от средней стоимости путёвки для работников муниципальных оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей;

5) предоставить:

- детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей; детям из многодетных семей; из семей безработных родителей, состоящих на учете в ГКУ СЗН СО «Нижнетагильский центр занятости»; из семей, имеющих доход ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области; детям, получающим пенсию по потере кормильца, путёвки в загородные оздоровительные учреждения, санаторно-оздоровительные лагеря без родительской платы до 20%, в лагеря с дневным пребыванием детей до 35% от общего количества путёвок;

- детям работников муниципальных оздоровительных учреждений с круглосуточным пребыванием детей путёвки в загородные оздоровительные лагеря в количестве до 10% от общего числа.

4. Городской межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

1. обеспечить:

- отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, в том числе загородным оздоровительным отдыхом - не менее 15 %;

- координацию деятельности функциональных и территориальных органов Администрации города, взаимодействие с отраслевыми профсоюзами, предприятиями, учреждениями, общественными организациями по проведению детской оздоровительной кампании;

- реализацию плана основных мероприятий по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании в 2018 году;

- контроль исполнения законодательства в сфере отдыха и оздоровления детей и подростков оздоровительными учреждениями города;

- организацию и проведение информационной работы по разъяснению населению города механизма организации отдыха и оздоровления учащихся;

2) осуществлять:

- ежемесячный мониторинг организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период каникул;

- контроль деятельности оздоровительных учреждений, качества услуг, предоставляемых оздоровительными учреждениями; расходования средств местного, областного бюджетов, выделенных на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

3) организовать проведение городских смотров-конкурсов на лучшую организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в период летних, зимних каникул, награждение победителей смотров-конкурсов;

4) представлять отчет о достижении целевых показателей охвата отдыхом детей в период каникул, информацию об итогах детской оздоровительной кампании, сведения о финансировании детской оздоровительной кампании, статистическую, аналитическую информацию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Правительство Свердловской области, государственные органы законодательной и исполнительной власти в установленные сроки.

5. Начальнику управления образования Администрации города Нижний Тагил И.Е. Юрлову организовать работу:

1) по заключению Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

2) по подготовке муниципальных загородных оздоровительных лагерей, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования, к оздоровительному сезону и стабильному их функционированию в период пребывания детей;

3) по комплектованию муниципальных загородных оздоровительных лагерей квалифицированным педагогическим персоналом;

4) по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при учреждениях, находящихся в ведении и подведомственных управлению образования;

5) по формированию группы учащихся, достигших высоких результатов в обучении, творчестве, спорте для участия в областном проекте «Поезд «Здоровье».

6. Начальнику Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил Д.В. Язовских:

1) организовать:

 - комплектование МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» детьми из числа занимающихся (обучающихся) в учреждениях, находящихся в ведении управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики;

- работу по открытию лагерей с дневным пребыванием детей при подведомственных учреждениях;

- деятельность трудовых отрядов по благоустройству города;

- проведение городских, районных спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и подростков в период каникул;

- совместно с Государственным казенным учреждением «Нижнетагильский Центр занятости» работу по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул;

2) оказать содействие в подборе и подготовке инструкторов по физической культуре загородных оздоровительных учреждений.

7. Начальнику Управления культуры Администрации города С.В. Юрчишиной:

1) разработать план культурно - досуговой деятельности муниципальных учреждений культуры с детьми, учащейся молодёжью в период каникул;

2) оказать содействие в организации работы библиотек в загородных оздоровительных учреждениях.

8. Начальнику управления социальных программ и семейной политики Администрации города Л.А. Мигуновой в период летних каникул организовать:

1) детские заезды в муниципальном бюджетном учреждении «Оздоровительный центр «Сосновый бор»;

2) совместно с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав туристические походы для подростков - сплавы по реке Чусовой.

9. Начальнику управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города Л.М. Абдулкадыровой:

1) организовать обучение персонала пищеблоков детских оздоровительных учреждений;

2) оказать методическую, консультационную помощь руководителям оздоровительных учреждений по вопросам питания детей, разработки примерного меню.

10. Рекомендовать начальнику территориального отдела здравоохранения по Горнозаводскому округу Свердловской области Г.А. Борисевич, главному врачу ГБУЗ СО «Детская городская больница г. Нижний Тагил» Д.М. Клеймёнову

1) обеспечить контроль

- качества лечебно-профилактической и оздоровительной работы в оздоровительных учреждениях;

- оценки эффективности оздоровления детей по итогам каждой смены;

- наличия в оздоровительных учреждениях необходимых медикаментов, противоклещевого иммуноглобулина, пищевой аскорбиновой кислоты, дезинфицирующих средств;

- проведения осмотров персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости; детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения;

2) представить в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в срок до 15 мая 2018 года:

- список медицинских работников, направляемых на работу в загородные оздоровительные учреждения;

- должностные инструкции медицинского персонала загородных оздоровительных лагерей.

11. Рекомендовать начальнику МУ ММУ МВД России «Нижнетагильское» И.А. Абдулкадырову принять меры:

1) по обеспечению сопровождения патрульными автомобилями Госавтоинспекции транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей, по основаниям и в порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами;

2) по контролю деятельности оздоровительных учреждений в обеспечении безопасности и общественного порядка в период пребывания детей;

3) по координации работы подведомственных служб:

- по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, правонарушений среди несовершеннолетних;

- в организации отдыха, трудоустройства несовершеннолетних «группы особого риска», состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

12. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности совместно с профсоюзными организациями:

1) содействовать обеспечению отдыха и оздоровления детей сотрудников в оздоровительных учреждениях, в том числе за счет средств предприятий, организаций;

2) организовать временные рабочие места для трудоустройства подростков.

13. Директору Муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» С.П. Зингеру, директору Муниципального автономного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Звездный» имени В.Г. Удовенко» Г.Н. Шарифуллиной, директору Муниципального автономного учреждения «Загородный детский оздоровительный лагерь «Золотой луг» В.В. Понятовской, руководителям загородных оздоровительных учреждений всех форм собственности:

1) обеспечить:

- своевременную подготовку загородных оздоровительных учреждений к приему детей, выполнение предписаний органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Государственной инспекции труда;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой учреждением, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- акарицидную обработку, энтомологический контроль, дератизацию территорий учреждений и прилегающих к ним зон;

- безопасные условия пребывания детей в оздоровительном учреждении, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности; охрану учреждений силами сотрудников частных охранных организаций, целостность ограждений территории;

- безопасность жизни и здоровья детей при перевозке организованных групп детей автотранспортом;

- представление в ГИБДД информации о дате, времени, месте отправки, количестве детей и автобусов при перевозке организованных групп детей за неделю до назначенного срока;

- питание детей в соответствии с постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.01.2017 № 211-ПА «Об организации питания детей в муниципальных учреждениях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в каникулярное время 2017-2020 годов» (в редакции постановления Администрации города Нижний Тагил от 13.03.2017 № 555-ПА);

- условия для занятий физической культурой, спортом, выполнения нормативов Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО),организации образовательно-воспитательной деятельности, направленной на развитие творческих способностей, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и подростков;

- комплектование оздоровительных учреждений кадрами педагогов, вожатых, других категорий работников в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями;

2) организовать работу педагогического коллектива учреждения в соответствии с положениями Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года, одобренной постановлением Правительства свердловской области от 21.12.2012 № 1484-ПП, Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (Информационное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.02.2014 № 09-148);

3) представить в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков график заездов на период летних каникул в срок до 28 апреля 2018 года;

4) производить медицинским организациям частичное возмещение расходов, связанных с медицинским обслуживанием детей в оздоровительных учреждениях, в пределах выделенных бюджетных ассигнований;

5) оказать содействие родителям за счет их средств и других источников финансирования в организации страхования детей на период их пребывания в оздоровительном учреждении, доставки детей к месту отдыха и обратно;

6) информировать городскую межведомственную комиссию о несчастных случаях с детьми и сотрудниками, инфекционных заболеваниях, массовых заболеваниях в течение суток.

14. Руководителям муниципальных учреждений, при которых организованы лагеря с дневным пребыванием детей,

1) организовать:

- подготовку и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря;

- двухразовое питание детей в соответствии с утвержденным меню и соблюдением требований СанПиН;

2) обеспечить:

- безопасность детей в период пребывания в лагере, при проведении экскурсий, прогулок, передвижении транспортом;

- условия для содержательного отдыха, формирования общей культуры, навыков здорового образа жизни.

15. Руководителям органов Администрации города Л.А. Мигуновой, И.Е. Юрлову, С.Ю. Юрчишиной, Д.В. Язовских совместно с руководителями подведомственных учреждений отдыха, оздоровления:

1) в срок до 29 апреля 2018 года разработать план деятельности по реализации данного постановления;

2) представлять в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

- отчетно-аналитическую, статистическую информацию об итогах организации отдыха, оздоровления детей в период летних каникул - в срок до 10 сентября 2018 года;

- информацию об итогах детской оздоровительной кампании в срок до 1 января 2019 года по форме № 1 и № 2 (Приложение № 11).

16. Главам администраций Дзержинского района А.Ю. Ревенко, Ленинского района Г.Г. Мальцеву, Тагилстроевского района Д.В. Парамонову в период зимних каникул организовать работу по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта.

17. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля - 15 марта 2019 года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Глава города |  | С.К. Носов |  |

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**План основных мероприятий**

**по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании 2018 года,**

**обеспечению безопасности жизни и здоровья детей**

| №п. п. | Мероприятия | Сроки | Ответственныйисполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовка документации на выполнение работ по подготовке муниципальных загородных оздоровительных учреждений к летнему сезону, на оказание услуги питания, медицинского обслуживания, поставку продуктов питания, дератизации, акарицидной обработки территорий; на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического, паразитологического обследования персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости; на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели. | В установленные сроки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зингер С.П.Логунова Н.В.Понятовская В.В.Шарифуллина Г.Н. |
| 2. | Подготовка и представление в ТО Роспотребнадзора документов на проведение экспертизы о соответствии санитарным правилам и нормам, получение санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей. | март | Руководители учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей |
| 3. | Подготовка документов для заключения Соглашения с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на субсидии по отдыху и оздоровлению детей, капитальному ремонту муниципальных загородных оздоровительных лагерей в текущем году. | март-апрель | Юрлов И.Е.Гура Т.Н. |
| 4. | Организационная работа по реализации проекта Правительства Свердловской области «Поезд «Здоровье». | апрель-август | Юрлов И.Е.Шарифуллина Г.Н. |
| 5. | Организация туристических походов для подростков – сплавы по реке Чусовой. | июнь-август | Мигунова Л.А.Пинаева Т.В.(по согласованию) |
| 6. | Организация приема заявлений, документов, выдачи путевок в оздоровительные учреждения: |  |  |
| 7. | загородные оздоровительные лагеря МБУ «Центр организации отдыха и оздоровления детей»; | февраль,апрель-август,октябрь,декабрь | Зингер С.П. |
| МАУ «ДОК «Звездный»; | Шарифуллина Г.Н. |
| МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»; | Понятовская В.В. |
| МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор»; | Логунова Н.В. |
| лагеря с дневным пребыванием детей при муниципальных образовательных учреждениях, детско-юношеских спортивных школах. | Руководители учреждений, при которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей |
| 8. | Разработка оздоровительно-образовательных программ деятельности оздоровительных учреждений, в том числе профильных смен, отрядов. | март | Зингер С.П.Понятовская В.В.Шарифуллина Г.Н.Логунова Н.В.Руководители оздоровительных учреждений с дневным пребыванием детей |
| 9. | Финансирование оздоровительной кампании в пределах выделенных средств.  | в течение года | Мигунова Л.А.Юрлов И.Е.Язовских Д.В. |
| 10. | Прием городской комиссией загородных учреждений отдыха, оздоровления детей, оценка готовности к летнему сезону. | май-июнь | Суров В.Г.Никонова Г.Н. |
| 11. | Направление информации о ходе работ по капитальному ремонту, устранению предписаний надзорных органов, подготовке к летней оздоровительной кампании в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. | в установленные сроки | Зингер С.П.Понятовская В.В.Шарифуллина Г.Н.Логунова Н.В. |
| 12. | Обеспечение патрульными автомобилями Госавтоинспекции транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей. | в течение года | Чернов А.А.(по согласованию) |
| 13. | Координация работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков, обеспечение контроля качества лечебно-оздоровительного процесса в оздоровительных учреждениях в период каникул. | март,июнь-август,ноябрь,декабрь-январь | Борисевич Г.А.Клеймёнов Д.М.(по согласованию) |
| 14. | Осуществление контроля - за проведением медицинских осмотров персонала лагерей, детей, отъезжающих в оздоровительные учреждения, подростков, устраивающихся на работу;- за обеспечением оздоровительных учреждений необходимыми медикаментами, пищевой аскорбиновой кислотой. |
| 15. | Контроль обеспечения пожарной безопасности в детских оздоровительных учреждениях. | в течение года | Пряничников С.О.(по согласованию) |
| 16. | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в детских оздоровительных учреждениях всех типов. | в период пребывания детей | Бармин Ю.Я.(по согласованию) |
| 17. | Контроль, анализ деятельности оздоровительных учреждений в период пребывания детей (безопасность пребывания, организация питания, медицинское обслуживание, педагогическая деятельность, спортивная, культурно-массовая работа). | март,июнь-август,ноябрь,декабрь-январь | Зверев А.В.(по согласованию)Колотова Л.А.(по согласованию)Мигунова Л.А.Огуреев М.А.(по согласованию)Пинаева Т.В.(по согласованию)Пряничников С.О.(по согласованию)Юрлов И.Е.Язовских Д.В. |
| 18. | Организация работы по строительству снежных городков, созданию условий для активного отдыха детей, занятий зимними видами спорта в период зимних каникул. | ноябрь-декабрь | Мальцев Г.Г.Парамонов Д.В.Ревенко А.Ю. |
| 19. | Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних в период летних каникул, в том числе в трудовых отрядах по благоустройству города. | май-август | Язовских Д.В. |
| 20. | Направление заявки в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области- на капитальный ремонт муниципальных загородных оздоровительных лагерей;- на участие в отборе заявок на предоставление субсидий на реконструкцию и строительство зданий муниципальных загородных оздоровительных лагерей на следующий год. | с 25.07.2018до 01.08.2018 | Юрлов И.Е.Язовских Д.В. |
| 21. | Направление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей информации о ходе оздоровительной кампании, информации для ежегодного доклада в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. | в установленные сроки | Суров В.Г.Юрлов И.Е.Никонова Г.Н. |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Распределение бюджетных средств**

**на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков в 2018 году,**

**выполнение мероприятий по обеспечению безопасности**

**их жизни и здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств на организацию отдыха, оздоровления детей и подростков, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности их жизни и здоровья | Сумма(тыс. рублей) | в том числе по источникам финансирования |
| областной бюджет | местный бюджет |
| Управление образования Администрации города Нижний Тагил | 104 656,1 | 70 609,0 | 34 047,1 |
| Муниципальное казённое учреждение Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил | 18 093,2 | 12 207,0 | 5 886,2 |
| Управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил. | 8 308,2 | 5 605,3 | 2 702,9 |
| **Итого** | **131 057,5** | **88 421,3** | **42 636,2** |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Целевые показатели**

**охвата организованными формами отдыха, оздоровления учащихся города**

**на 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численностьдетей школьного возраста | Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего | в том числе в условиях: |  |
| санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия) | загородных стационарных детских оздоровитель-ных лагерей | оздоровитель-ных лагерей дневного пребывания | другиеформыотдыха |
| **37703** | **30162** | **360** | **6670** | **11350** | **11782** |
| туристические походы |
| 8982 |
| иные формы отдыха |
| 2800 |

**по учреждениям:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Муниципальные загородные оздоровительные лагеря:** |
|  | количество детей (человек) |
| №п. п. | Наименование учреждения, ЗОЛ | Весенние каникулы | Летние каникулы | Осенние каникулы | Зимние каникулы | Всего  |
|  | МБУ «ЦООиОД» | 320 | 3620 | 320 | 320 | 4580 |
| 1. | «Солнечный» | 0 | 570 | 0 | 0 | 570 |
| 2. | «Звонкие голоса» | 0 | 394 | 0 | 0 | 394 |
| 3. | «Изумрудный» | 0 | 369 | 0 | 0 | 369 |
| 4. | «Лесной ручеек» | 0 | 536 | 0 | 0 | 536 |
| 5. | «Северянка» | 0 | 386 | 0 | 0 | 386 |
| 6. | «Уральский огонек» | 160 | 745 | 160 | 160 | 1225 |
| 7. | «Антоновский» | 160 | 620 | 160 | 160 | 1100 |
| 8. | МАУ «ДОК «Звездный» им. В.Г. Удовенко | 230 | 680 | 230 | 230 | 1370 |
| 9. | МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» | 0 | 720 | 0 | 0 | 720 |
|  | **Итого**  | 550 | 5020 | 550 | 550 | **6670** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **Детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев:** | кол-во детей (чел.) |
| 1. | МБУ ОЦ «Сосновый бор» | 270 |
| 2. | Областной проект «Поезд «Здоровье» | 90 |
|  | Итого | **360** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.** | **Лагеря с дневным пребыванием детей:** |  |
|  |  | Количество детей в период каникул (чел.) |
| весенних | летних | осенних | зимних | всего  |
| 1. | при образовательных учреждениях  | 1080 | 4353 | 1479 | 425 | **7337** |
| 2. | при детско-юношеских спортивных школах | 1097 | 1839 | 945 | 132 | **4013** |
|  | Итого | 2177 | 6192 | 2424 | 557 | **11350** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | **Другие формы** | общее кол-во детей (чел.) |
| 11782 |
|  | Туристические походы, экспедиции, спортивные соревнования, творческие конкурсы, фестивали в Свердловской области и за ее пределами. | 8982 |
|  | Отдых в домах отдыха, пансионатах, на турбазах. | 2800 |

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Планируемое количество путевок**

**в муниципальные загородные оздоровительные учреждения за счет бюджетного финансирования**

1. Количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения за счет бюджетного финансирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. п. | Категория детей | общее количество путевок | в загородные оздоровительные лагеря  | в санаторно-оздоровительный лагерь МБУ ОЦ «Сосновый бор» |
| МБУ «ЦООиОД» | МАУ «ДОК «Звездный» | МАУ ЗДОЛ «Золотой луг»(профильный) |
| 1. | дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан | 3860 | 2558 | 594 | 519 | 189 |
| 2. | дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости\* | 1018 | 670 | 165 | 129 | 54 |
| 3. | дети (внуки) работников муниципальных загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей | 657 | 457 | 101 | 72 | 27 |
| 4. | дети, организованные в профильные отряды  | 1405 | 895 | 510 | 0 | 0 |
|  | в т.ч. дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 173 | 161 | 12 | 0 | 0 |
| \* | При отсутствии путевок на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости по заявлению родителей (законных представителей) детей предоставляется путевка (при наличии) на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 90 % (для СОУ) или 80% (для ЗОЛ). |

При отсутствии путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, санаторно-оздоровительные лагеря в период каникул за счёт бюджетного финансирования по заявлению родителей предоставляется путёвка за полную стоимость.

2. Количество путевок по сменам и муниципальным загородным оздоровительным учреждениям

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория детей | МАУ «ДОК «Звездный» | МБУ «ЦООиОД» | МАУ ЗДОЛ«Золотой луг» | ИТОГО | МБУ ОЦ «Сосновый бор» |
| ЗОЛ «Антоновский» | ЗОЛ «Уральский огонек» | ЗОЛ «Солнечный» | ЗОЛ «Звонкие голоса»  | ЗОЛ «Изумрудный» | ЗОЛ «Лесной ручеек»  | ЗОЛ «Северянка» |
| 1. дети работников коммерческих и некоммерческих организаций, неработающих граждан
 | **594** | **526** | **718** | **410** | **276** | **220** | **310** | **98** | **519** | **3671** | **189** |
| **Летние каникулы** | 428 | 211 | 404 | 410 | 276 | 220 | 310 | 98 | 519 | 2876 | 189 |
| смена I | 119 | 45 | 110 | 103 | 69 | 74 | 104 | 0 | 130 | 754 | 63 |
| смена II | 119 | 92 | 110 | 102 | 69 | 73 | 103 | 0 | 130 | 798 | 63 |
| смена III | 95 | 44 | 92 | 103 | 69 | 73 | 103 | 98 | 130 | 807 | 63 |
| смена IV | 95 | 30 | 92 | 102 | 69 | 0 | 0 | 0 | 129 | 517 | 0 |
| **Весенние каникулы** | 0 | 100 | 83 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 183 | 0 |
| **Осенние каникулы** | 0 | 100 | 115 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 215 | 0 |
| **Зимние каникулы** | 166 | 115 | 116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 397 | 0 |
| 1. дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости\*
 | **165** | **142** | **181** | **103** | **78** | **64** | **78** | **24** | **129** | **964** | **54** |
| Летние каникулы | 124 | 65 | 103 | 103 | 78 | 64 | 78 | 24 | 129 | 768 | 54 |
| смена 1 | 34 | 15 | 28 | 26 | 20 | 21 | 26 | 0 | 32 | 202 | 18 |
| смена 2 | 34 | 27 | 27 | 25 | 19 | 22 | 26 | 0 | 32 | 212 | 18 |
| смена 3 | 28 | 15 | 24 | 26 | 19 | 21 | 26 | 24 | 32 | 215 | 18 |
| смена 4 | 28 | 8 | 24 | 26 | 20 | 0 | 0 | 0 | 33 | 139 | 0 |
| **Весенние каникулы** | 0 | 24 | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | 0 |
| **Осенние каникулы** | 0 | 24 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 | 0 |
| **Зимние каникулы** | 41 | 29 | 28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 98 |  |
| 1. дети (внуки) работников муниципальных загородных оздоровительных лагерей с круглосуточным пребыванием детей
 | **101** | **110** | **122** | **57** | **40** | **37** | **53** | **38** | **72** | **630** | **27** |
| **Летние каникулы** | 68 | 62 | 74 | 57 | 40 | 37 | 53 | 38 | 72 | 501 | 27 |
| смена 1 | 17 | 15 | 18 | 14 | 10 | 12 | 17 | 13 | 18 | 134 | 9 |
| смена 2 | 17 | 16 | 19 | 15 | 10 | 13 | 18 | 12 | 18 | 138 | 9 |
| смена 3 | 17 | 16 | 18 | 14 | 10 | 12 | 18 | 13 | 18 | 136 | 9 |
| смена 4 | 17 | 15 | 19 | 14 | 10 | 0 | 0 | 0 | 18 | 93 | 0 |
| **Весенние каникулы** | 5 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 0 |
| **Осенние каникулы** | 5 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37 | 0 |
| **Зимние каникулы** | 23 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 55 | 0 |
| 4) дети, организованные в профильные отряды | **510** | **322** | **204** | 0 | **0** | **48** | **95** | **226** | **0** | **1405** | **0** |
| **Летние каникулы** | 60 | 282 | 164 | 0 | 0 | 48 | 95 | 226 | 0 | 875 | 0 |
| в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 12 | 56 | 32 | 0 | 0 | 9 | 19 | 45 | 0 | 173 | 0 |
| смена 1 | 0 | 80 | 30 | 0 | 0 | 16 | 32 | 113 | 0 | 271 | 0 |
| в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 0 | 16 | 6 | 0 | 0 | 3 | 6 | 22 | 0 | 53 | 0 |
| смена 2 | 0 | 20 | 30 | 0 | 0 | 16 | 25 | 113 | 0 | 204 | 0 |
| в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 0 | 4 | 6 | 0 | 0 | 3 | 5 | 23 | 0 | 41 | 0 |
| смена 3 | 30 | 80 | 52 | 0 | 0 | 16 | 38 | 0 | 0 | 216 | 0 |
| в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 6 | 16 | 10 | 0 | 0 | 3 | 8 | 0 | 0 | 43 | 0 |
| смена 4 | 30 | 102 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 184 | 0 |
| в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 6 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |
| **Весенние каникулы** | 225 | 20 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 285 | 0 |
| в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 41 | 4 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 | 0 |
| **Осенние каникулы** | 225 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 245 | 0 |
| в том числе дети, имеющие право на путёвки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% средней стоимости | 45 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 49 | 0 |
| Итого | **1370** | **1100** | **1225** | **570** | **394** | **369** | **536** | **386** | **720** | **6670** | **270** |

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Сроки приема заявлений и выдачи путевок в муниципальные загородные оздоровительные учреждения**

**на период летних каникул**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Пункты** **приема****заявлений** **на путевки:** | Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: | Единый портал государственных и муниципальных услугhttp://www.gosuslugi.ru | Портал образовательных услуг Свердловской области https://zol-edu.egov66.ru |
| Дзержинскогорайона | Ленинского района | Тагилстроевскогорайона |
| проспект Вагоностроителей, 64, телефон: 8(3435)360273,360274, e-mail: [mfc@mfc66.ru](https://mail.yandex.ru/?win=100&clid=1200402&uid=114820289&login=zdorovyedeti#compose?to=mfc%40mfc66.ru) | улица Космонавтов, 45,телефон: 8(3435)24 54 55, e-mail: mfc\_ntagil@mail.ru | улица Металлургов, 46 Б; телефон: 8(3435)32 53 18; e-mail: mfc15@yandex.ru |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрация заявлений** | 1 смена | 2 смена | 3 смена | 4 смена |
| с 08.00 часов 6 апреля до 08.00 часов 16 апреля |
| **Прием документов** | с 9 апреля по 17 апреля |
| **Распределение, печать путёвок** | с 18 апреля по 15 мая |
| **Выдача путевок**  | 1 смена | 2 смена | 3 и 4 смены |
| с 16 мая по 23 мая | с 29 мая по 07 июня | с 14 июня по 26 июня |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пункты****приема****документов:** | В случае, если заявлениезарегистрировано в МФЦ | В случае, если заявление зарегистрировано на ЕПГУ или ПОУ и заявитель не предоставил полный пакет документов в виде скан-копии |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: | 1) МБУ ДО ГДДЮТулицаКрасногвардейская, 15 | 2) МАУ ДО ДДДЮТулица Коминтерна, 41 | 3) МБУ ДО ТДДТулица Черноморская, 98 | \*4)Управление социальных программ и семейной политики,улица Огаркова, 5,кабинет 101,время работы06.04. – 20.04понедельник - пятница с 08:00 до 18:00 часов;суббота, воскресенье -выходные дни.телефон: 926200,89089107507 |
| Дзержинскогорайона | Ленинского района | Тагилстроевского района |
| проспект Вагоностроителей, 64 | улица Космонавтов, 45 | улица Металлургов, 46 Б | **Время работы:**06.04. – 10.04. - с 09:00 до 19:00 часов. 11.04. – 17.04. - с 09:00 до 18:00 часов.07.04., 14.04. - с 10:00 до 14:00 часов.Воскресенье – выходной. |

\*В управлении социальных программ и семейной политики принимаются документы на путевки в **МБУ ОЦ «Сосновый бор»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункты****выдачи путёвок:** | Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: |
| Дзержинского района | Ленинского района | Тагилстроевского района |
| проспект Вагоностроителей, 64 | улица Космонавтов, 45 | улица Металлургов, 46 Б |

|  |  |
| --- | --- |
| Приём документов и выдача путёвок в **МАУ «ЗДОЛ «Золотой луг»**производится в офисе по адресу: улица Космонавтов, 36тел. 8(3435)24-34-88 | **Время работы:**06.04. – 17.04. с 09:00 до 17:00 часов. суббота, воскресенье – выходные дни. |

|  |
| --- |
| прим **Перечень учреждений, работающих в летний период** |
| **3 смены** | МБУ «ЦООиОД» | МБУ «Оздоровительный центр «Сосновый бор» |
| Загородный оздоровительный лагерь«Северянка» | Загородный оздоровительный лагерь «Изумрудный» | Загородный оздоровительный лагерь«Лесной ручеек» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4 смены** | МБУ «ЦООиОД» | МАУ «Детский оздоровительный комплекс«Звездный»им. В.Г. Удовенко | МАУ«Загородный детскийоздоровительный лагерь«Золотой луг» |
| Загородныйоздоровительный лагерь«Уральский огонек» | Загородныйоздоровительный лагерь«Солнечный» | Загородныйоздоровительный лагерь«Звонкие голоса» | Загородныйоздоровительный лагерь«Антоновский» |

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Средняя стоимость путевок в муниципальные оздоровительные учреждения, продолжительность смен, размер родительской платы**

1. Муниципальные загородные оздоровительные лагеря

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения, ЗОЛ | Продолжительность смены – 21 календарный день |
| Средняя ценапутевки | родительская плата за путевку | для работников загородных оздоровительных учреждений |
| рублей |
| Летние загородные оздоровительные лагеря |
| МБУ «ЦООиОД»: | 16336-00 | 3267-20 | 1633-60 |
| ЗОЛ «Звонкие голоса» |
| ЗОЛ «Изумрудный» |
| ЗОЛ «Лесной ручеек» |
| ЗОЛ «Северянка» |
| ЗОЛ «Солнечный» |
| МАУ ЗДОЛ «Золотой луг» |
| Круглогодичные загородные оздоровительные лагеря |
| МБУ «ЦООиОД»:ЗОЛ «Уральский огонек»ЗОЛ «Антоновский» | 17356-00 | 3471-20 | 1735-60 |
| МАУ «ДОК «Звездный» |

|  |  |
| --- | --- |
| осенние, зимние,весенние каникулы | Продолжительность смены – 8 календарных дней |
| 6611-80 | 1322-36 | 661-18 |

2. Муниципальные лагеря с дневным пребыванием детей

|  |  |
| --- | --- |
| летние каникулы | осенние, зимние, весенниеканикулы |
| продолжительность смены –18 рабочих дней | продолжительность смены –5 рабочих дней | для учреждений дополнительного образования находящиеся в ведении управления образования в период зимних каникул до 9 дней |
| Цена путевки |
| 2836-00 | 788-00 | 1418-00 |
| Родительская плата за путевку |
| 567-20 | 157-60 | 283-60 |

3. Санаторно-оздоровительный лагерь на базе МБУ « Сосновый бор»

|  |
| --- |
| летние каникулы |
| Продолжительность смены – 24 календарных дня |
| Цена путевки | Родительская плата за путевку |
| 28487-00 | 2848-70 |

4. Областной проект «Поезд «Здоровье»

|  |
| --- |
| летние каникулы |
| Продолжительность смены – 21 календарный день |
| Цена путевки | Родительская плата за путевку |
| 33306-00 | 3330-60 |
|  | Оплата проезда железнодорожным транспортом до места отдыха и обратно. |

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Порядок организации профильных смен, профильных отрядов**

**в муниципальных оздоровительных учреждениях**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (в редакции Приказа Минобразования Российской Федерации
от 28.06.2002 № 2479) и определяет условия организации профильных смен, отрядов в муниципальных загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул
(далее – профильные смены, отряды и оздоровительные учреждения).

2. Профильные смены, отряды – это форма оздоровительной и воспитательной деятельности с детьми, добившимися высоких результатов в обучении, творчестве, спорте, социально активными детьми в период каникул, проводимой по различным видам творчества, направлениям деятельности (профилю): юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, актива детских и молодежных общественных объединений и др.

3. Целью организации профильной смены, отряда является расширение образовательных возможностей детей и подростков, освоение или совершенствование ее участниками каких-либо профессиональных, творческих, спортивных навыков.

4. Организаторами профильной смены, отряда могут быть образовательные организации, детско-юношеские спортивные школы, учреждения культуры, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с учащимися, по согласованию с руководством загородного оздоровительного лагеря или образовательного учреждения, при котором организуется профильный лагерь с дневным пребыванием.

5. Содержание деятельности профильной смены, профильного отряда ориентировано на практическую отработку знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно – технического и др. видов творчества, реализацию программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ.

При выборе формы и методов работы во время проведенияпрофильной смены, профильного отряда независимо от направленности, приоритетными являются оздоровительная и воспитательная деятельность, направленная на развитие детей*,* формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни*.*

6. План проведения профильных смен, отрядов ежегодно утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

**Статья 2. Организация деятельности профильной смены, отряда**

1. Комплектование профильной смены, отряда осуществляется из числа учащихся - призеров и участников предметных олимпиад, творческих смотров - конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований (спартакиад), учащихся, достигших высоких результатов в образовательной и творческой деятельности в определенной направленности, активистов детских и молодежных объединений.

2. Прием коллективных заявлений в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков о предоставлении путевок в оздоровительные учреждения на профильные смены, в профильные отряды осуществляется в период с 1 февраля по 1 марта текущего года.

3. Путёвки в оздоровительные учреждения детям – участникам профильных смен, отрядов предоставляются на основании списков, предоставляемых организатором профильной смены, отряда, утверждаемых приказами управления образования Администрации города Нижний Тагил.

4. Количество путевок на профильные смены, в профильные отряды не должно превышать 25 % от общего количества путевок в оздоровительные учреждения.

5. Деятельность учащихся во время проведения профильной (специализированной) смены осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах), объединениях по интересам.

6. Продолжительность профильной смены, работы профильного отряда, наполняемость отрядов определяются действующими нормативно-законодательными актами, графиком работы оздоровительного учреждения , на базе которой они организованы.

7. Путевка в оздоровительное учреждение на профильную смену или в профильный отряд выдается лицу, указанному в заявлении, и не может быть передана другим лицам.

**Статья 3. Кадры профильной смены, отряда**

1. Порядок, условия привлечения педагогов для работы во время проведения профильной смены, профильного отряда, оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2. Подбор кадров для работы с детьми в период профильной смены, в профильном отряде осуществляет организатор профильной смены, отряда совместно с руководителем оздоровительного учреждения, по согласованию с управлением образования Администрации города Нижний Тагил.

3. Руководитель (директор, заведующий) оздоровительного учреждения, на базе которого организуется профильная смена, профильный отряд:

- осуществляет общее руководство деятельностью профильной смены, издает приказы и распоряжения, утверждает должностные обязанности работников;

- обеспечивает безопасные условия для проведения оздоровительной и воспитательной работы, занятости учащихся;

- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность;

- проводит инструктаж персонала профильной смены, отряда по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, составляет график выхода на работу персонала профильной смены, отряда.

3. Педагоги, привлечённые для работы в период профильной смены, в профильном отряде организуют работу с детьми по утверждённой организатором программе деятельности, согласованной с управлением образования Администрации города Нижний Тагил.

**Статья 4. Порядок финансирования**

1. Основным источником финансирования профильной смены, отряда являются средства бюджета (областного, местного).

2. Другие источники финансирования профильной смены, отряда: внебюджетные средства, в том числе средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**Профильные отряды, смены**

**в муниципальных загородных оздоровительных учреждениях в 2018 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п. п. | Наименование ОУ | Смена | Профиль | Кол-во детей | Организатор(учреждение, организация) |
|  | **ЗОЛ****«Изумрудный»** | 1 | Кадетский отряд | 16 | МБОУ СОШ № 21 |
| 2 | Отряд волонтёров«Дорогу осилит идущий!» | 16 | МБОУ ДО ТДДТ |
| 3 | Отряд театральных деятелей | 16 | МБУ ДО ЛДДТ |
|  | Итого |  |  | **48** |  |
|  | **ЗОЛ «Лесной ручеек»** | 1 | Спортивный отряд – баскетбол | 32 | МБУ ДЮСШ«Старый соболь» |
| 2 | Спортивный отряд – хоккей | 25 | МБУ ДЮСШ по хоккею «Спутник» |
| 3 | Спортивный отряд - самбо | 38 | МБУ ДЮСШ № 2 |
|  | Итого |  |  | **95** |  |
|  | **ЗОЛ****«Северянка»** | 1 | Спортивный отряд – тхэквондо | 57 | НОО «Федерация тхэквондо» |
| 56 | МБУ ДЮСШ № 2 |
| 2 | Спортивный отряд - самбо | 56 | МБУ ДЮСШТагилстрой |
| Спортивный отряд - черлидинг | 57 |
|  | Итого |  |  | **226** |  |
|  | **ЗОЛ** **«Уральский огонек»** | весенниеканикулы | Волонтёрский отряд | 20 | МБОУ ДО ГДДЮТ |
| Спортивный отряд – хоккей с мячом | 20 | МБУ ДЮСШ «Юность» |
| 1 | Волонтёрский отряд «Мы – дети здоровой планеты!» | 30 | МБОУ ДО ГДДЮТ |
| 2 | Отряд добровольцев «Будущее за нами!» | 30 | МБОУ ДО ГДДЮТ |
| 3 | Отряд лидеров и активистов | 30 | МБОУ ДО ГДДЮТ |
|  | Спортивный отряд - футбол | **22** | МБУ «СШОР«Уралец» |
| 4 | Летняя театральная школа | 30 | МБОУ ДО ГДДЮТ |
|  | Спортивный отряд - хоккей | 22 | ШОР «Спутник» |
|  | Итого |  |  | **204** |  |
|  | **ЗОЛ «Антоновский»** | весенниеканикулы | Художественно-эстетический | 20 | МБОУ СОШ № 38 |
| 1 | Вокальный | 40 | МБОУ СОШ № 87 |
|  | Спортивный – баскетбол | 40 | МБУ ДЮСШ № 4 |
| 2 | Танцевальный  | 20 | ООО«Школа танцев» |
| 3 | Спортивный – тхеквондо | 40 | МАУ СДЮСОР «Юпитер» |
|  | Танцевальный  | 40 | ООО «Школа танцев» |
| 4 | Спортивный – художественная гимнастика | 20 | МБУ ДЮСШ № 2 |
|  | Спортивный – баскетбол | 20 | МБУ ДЮСШ № 4 |
|  | Спортивный – лёгкая атлетика | 20 | МБУ ДЮСШ «Юность» |
|  | Спортивный – хоккей с мячом | 22 | МБУ ДЮСШ «Юность» |
|  | Спортивный - волейбол | 20 | МБУ ДО ДЮСШ «Уралочка» |
| осенниеканикулы | Художественно-эстетический | 20 | МБОУ СОШ № 38 |
|  | Итого |  |  | **322** |  |
|  | **МАУ «ДОК «Звездный»****им. В.Г. Удовенко** | весенниеканикулы | «Академия успеха» - победители предметных олимпиад  | 225 | Управлениеобразования |
| 3 | Фольклорный ансамбль «Соловейка» | 30 | МБУ ДО ГДДЮТ |
| 4 | «Инженерная школа» - победители конкурсов по робототехнике, судомоделированию | 30 | МБУ ДО ГДДЮТ |
| осенниеканикулы | «Академия успеха» - победители предметных олимпиад | 225 | Управлениеобразования |
|  | Итого | Летние каникулы | **875** |  |
| Весенние каникулы | **285** |  |
| Осенние каникулы | **245** |  |
| Всего | **1405** |  |

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**СОСТАВ**

**городской межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления, занятости детей и подростков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Суров Валерий Георгиевич  | - | заместитель Главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии |
| ЮрловИгорь Евгеньевич | - | начальник управления образования Администрации города, заместитель председателя комиссии |
| НиконоваГалина Николаевна | - | ответственный секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Абдулкадырова Людмила Магомедовна | - | начальник управления промышленной политики и развития предпринимательства Администрации города |
| Бармин Юрий Яковлевич | - | начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (по согласованию) |
| БернгардтСергей Александрович | - | начальник ОАРиП ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| БорисевичГалина Александровна | - | начальник территориального отдела здравоохранения Горнозаводского округа (по согласованию) |
| Зверев Александр Валерьевич | - | начальник отдела охраны общественного порядка ММУ МВД России «Нижнетагильское» |
| ГураТатьяна Николаевна | - | заместитель начальника управления образования Администрации города |
| Зингер Сергей Петрович | - | директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр организации отдыха и оздоровления детей» (по согласованию) |
| Калинина Ирина Петровна | - | заместитель директора МКУ «ЦБЭО учреждений образования» по правовым и общим вопросам  |
| КлеймёновДмитрий Михвйлович | - | главный врач ГБУЗ СО «ДГБ г. Нижний Тагил» |
| КолотоваЛюдмила Анатольевна | - | главный специалист отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе (по согласованию) |
| КудрявцеваМарина Александровна | - | начальник Финансового управления Администрации города  |
| КомпанийцевАлексей Викторович | - | государственный инспектор труда (по охране труда) в Свердловской области (по согласованию) |
| Кузнецова Людмила Геннадьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию) |
| Лобанова Ирина Юрьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников культуры (по согласованию) |
| МальцевГеннадий Геннадьевич | - |  глава администрации Ленинского района |
| МаханекЛюбовь Николаевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников госучреждений (по согласованию) |
| МигуноваЛия Анатольевна | - | начальник управления социальных программ и семейной политики Администрации города |
| ОгуреевМаксим Анатольевич |  | заместитель начальника Нижнетагильского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ Российской Федерации по Свердловской области» (по согласованию) |
| ПарамоновДенис Владимирович | - | глава администрации Тагилстроевского района |
| ПинаеваТатьяна Владимировна | - | начальник отделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| ПряничниковСергей Олегович | - | начальник Отдела надзорной деятельности города Нижний Тагил ГУ МЧС России по Свердловской области (по согласованию) |
| РадаевВладимир Григорьевич | - | председатель Координационного Совета Ассоциации профсоюзных организаций города (по согласованию) |
| РевенкоАлександр Юрьевич | - | глава администрации Дзержинского района |
| УдинцеваТатьяна Аркадьевна | - | заместитель начальника управления образования Администрации города |
| Усатова Татьяна Юрьевна | - | председатель Нижнетагильской городской организации профсоюзов работников здравоохранения (по согласованию) |
| ЧерновАнатолий Александрович | - | начальник ОГИБДД МУ МВД России «Нижнетагильское» (по согласованию) |
| ЮрчишинаСветлана Валерьевна | - | начальник Управления культуры Администрации города |
| ЯзовскихДмитрий Валерьевич | - | начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города |

Приложение № 9

к постановлению

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Порядок зачисления и расходования бюджетных и внебюджетных**

**средств на организацию отдыха детей в каникулярное время,**

**включая мероприятия по обеспечению**

**безопасности их жизни и здоровья**

1. Производить зачисление денежных средств, полученных в качестве родительской платы за путевки:

- в бюджетных и автономных учреждениях - на счета по учету средств
от приносящей доход деятельности;

- в казенных учреждениях - в местный бюджет по коду доходов
906 113 01994040004 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (Прочие доходы)».

2. Расходовать бюджетные средства и средства, полученные в качестве родительской платы:

1) на централизованное приобретение путевок в детские санатории, детские оздоровительные лагеря круглогодичного действия на базе санаториев, санаториев-профилакториев;

2) на цели, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей
и подростков в муниципальных загородных оздоровительных лагерях,
МБУ ОЦ «Сосновый бор», лагерях с дневным пребыванием детей:

- на питание детей;

- на оплату труда;

- на выполнение предписаний территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Нижний Тагил, Пригородном, Верхнесалдинском районах, городе Нижняя Салда, городе Кировград и Невьянском районе;

- на хозяйственные расходы оздоровительных учреждений в каникулярное время: оплата коммунальных услуг, связи, охраны, стоянки автотранспорта; текущий ремонт, содержание зданий, сооружений и оборудования; арендная плата за пользование имуществом; оплата материальных запасов, экспертизы закупаемого товара; транспортные расходы; ГСМ; приобретение мягкого инвентаря, мебели, оборудования, недостающего или пришедшего в негодность в период оздоровительной кампании и списанного в установленном порядке;

- на медицинское обслуживание детей;

- на приобретение медикаментов, витамина «С», питьевой воды, одноразовых стаканов;

- на проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля, дератизации территорий муниципальных загородных оздоровительных лагерей
и прилегающих к ним зон;

- на проведение бактериологического, вирусологического, серологического, молекулярно-биологического паразитологического обследования, вакцинацию персонала оздоровительных учреждений, подростков при оформлении временной трудовой занятости, выезде в лагеря труда и отдыха;

- на лабораторные исследования качества воды питьевой, воды водоемов, воды бассейнов, готовой пищи на микробиологические показатели в загородных организациях отдыха и оздоровления детей;

- на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий;

3) на цели, связанные с организацией других форм отдыха:

- на организацию туристических походов, экспедиций, участие
в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, другие аналогичные мероприятия;

4) на проведение городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул, награждение муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, ставших победителями и лауреатами смотра-конкурса, и лиц, внесших наибольший вклад в организацию и проведение детской оздоровительной кампании.

3. Финансовое обеспечение расходов по организации туристических походов, экспедиций, участию в тренировочных сборах, спортивных соревнованиях, творческих фестивалях, конкурсах детей и подростков на территории Свердловской области и за ее пределами, других аналогичных мероприятий, городского смотра-конкурса на лучшую организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних и зимних каникул осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на проведение мероприятий и внебюджетных источников финансирования.

Приложение № 10

к постановлению

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Порядок и сроки представления отчётности**

**о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей,**

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей**

1. Управление образования, управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил представляют в городскую межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков:

ежемесячный отчет о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей по форме (Приложение к настоящему Порядку).

Срок представления - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, управление социальных программ и семейной политики Администрации города Нижний Тагил представляют в управление образования Администрации города ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме 0503324 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (в редакции от 02.11.2017 № 176н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

1. Управление образования Администрации города представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежеквартальный отчет об исполнении бюджета получателя бюджетных средств по форме 0503324 «Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (ред. от 02.11.2017 № 176н), источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Срок представления - не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Приложение

к Порядку и срокам представления отчётности о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета

и внебюджетных источников финансирования отдыха детей

 **Форма**

**Отчёт**

**о выполнении целевых показателей охвата отдыхом детей, об использовании средств областного бюджета, предоставленных в виде субсидии местному бюджету на осуществление мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования отдыха детей**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по состоянию на**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

орган Администрации города дата

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид организации отдыха и оздоровления детей | Достижение целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего (человек) | Запланировано средств, всего(тыс. руб.) | в том числе | Кассовый расход, всего(тыс. руб.) | в том числе | Остаток неиспользованных средств, всего (тыс. руб.) | в том числе |
| план | факт | из областного бюджета (тыс. руб.) | из муниципального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоровления детей (тыс. руб.) | из областного бюджета(тыс. руб.) | из муниципального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоровления детей (тыс. руб.) | из областного бюджета(тыс. руб.) | из муниципального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоровления детей (тыс. руб.) |
| всего | в том числе в ТЖС | всего | в том числе в ТЖС |
| 1. | санаторно-курортные организации (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), (исходя из общего показателя по постановлению) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | в том числе в рамках проекта «Поезд Здоровья»(при условии участия в проекте)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | загородные оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | оздоровительных лагерей дневного пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | другие формы отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примечание: \* - информация по данному показателю включается в показатель по санаторно-курортным организациям (санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия). При подведении итога данные по этой строке не суммировать.**

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 11

к постановлению

Администрации города

от 28.03.2018 № 950-ПА

**Форма № 1**

**ИНФОРМАЦИЯ**

**об итогах детской оздоровительной кампании 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организованные формы отдыха и оздоровления | Количество лагерей (учреждений) | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" | Общая численность детей | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" | в том числе детей, получивших путевки на условиях оплаты из средств бюджета в пределах 100% их средней стоимости | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" | в том числе оздоровлено детей работающих граждан | по сравнению с предыдущим годом,"+","-" |
| Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно | х | х |  |  | х | х | х | х |
| **Всего отдохнуло детей** | х | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за пределами Свердловской области |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Детские оздоровительные учреждения** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| загородные оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| лагеря дневного пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборонно-спортивные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Другие оздоровительные организации** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (дома отдыха, турбазы, пансионаты) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.Малозатратные формы отдыха** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Всего трудоустроено в летний период** | х | х |  |  |  |  |  |  |
| в том числе через: | х | х | х | х | х | х | х | х |
| государственные учреждения занятости населения | х | х |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 2**

**Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Источникифинансирования | Выделено(тыс. рублей) | В процентахот всех затраченныхсредств | Использование средств (тыс. рублей) |
| оплата путевок(полностью или частично) | оплата проезда к местам отдыха и обратно | Другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство) |
| количествопутевок | выделенныесредства |
| 1. | Федеральный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Бюджет субъекта Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Средства предприятий, учреждений, организаций  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Средства родителей  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Средства профсоюзов |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Другие источники (указать)  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего**  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя подпись дата